வெகுசன ஊடக அமைச்சு - குடிமக்கள் சாசனம்

நீங்கள் தற்போது உங்களுக்காகவே சேவை செய்ய அர்ப்பணிக்கப்பட்ட ஒரு பகுதிக்குள் நுழைகிறீர்கள்

வெகுசன ஊடக அமைச்சு

01. விடயப் பரப்பு

தகவல், அறிவு மற்றும் கருத்துக்களை சமநிலையாக விநியோகிப்பதற்காக பொருத்தமான ஊடகக் கலாசாரமொன்றினை உறுவாக்குவதற்காக நடவடிக்கை மேற்கொள்வதினூடாக கருத்துக்களைத் தெரியப்படுத்துவது மற்றும் வெளியீட்டுச் சுதந்திரத்துடன் பொதுமக்களுக்கு சரியான தகவல்களுக்காகவுள்ள உரிமைகளை சான்றுப் படுத்தல்.

02. விடயங்கள் மற்றும் அலுவல்கள்

உரிய நீதி, சட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைச் சட்டங்களுக்கு இணங்க தேசிய வரவு செலவு, அரச முதலீடு மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகளின் கீழ் திட்டங்களை செயற்படுத்தல், தேசிய வரவு செலவின் கீழ் வரும் திட்டங்களை செயற்படுத்தல், அரச முதலீடு மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி, மற்றும் “சௌபாக்கியத்தின் நோக்கு கொள்கை வெளியீட்டிற்கு” இணங்கிய வன்னம், அரசினால் செயற்படுத்தப்படுகின்ற தேசிய கொள்கையின் அடிப்படையிலான “வெளிப்படையான ஊடகக் கலாசாரமொன்று” இற்காக கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திணைக்கள, அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் சட்டபூர்வமான நிறுவனங்களின் கீழ் வரும் விடயங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகளுக்கு உரியதான கொள்கைகள், நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் திட்டங்களை அமைத்தல், செயற்படுத்தல், கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டுக்கு உற்படுத்தல்.

சிறப்பு முன்னுரிமைகள்

- வெளிப்படையான ஊடக கொள்கையொன்றினை உருவாக்குதல்.
- தேசிய மற்றும் சர்வதேச சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குகளுக்கு இணங்க ஊடக தரங்களை நிறுவுதல்.
- ஊடகவியலாளர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களினால் சமூகக் கலாசாரம், மதிப்புகள், மற்றும் சமூக நெறிமுறைகளை மிகைப்படுத்தப்படவில்லை என்பதை சான்றுப் படுத்துவதற்காக தேவையான பின்னணியை அமைத்தல்
- இலங்கைப் பத்திரிகைப் பேரவையினை மறுசீரமைத்தல்.
- ஊடகவியலாளர்களுக்கு வசதிகளை வழங்குவதற்காக வேண்டி மாகாண அடிப்படையில் வெகுசன செயற்பாடுகளை விரிவாக்குதல்.
- பொதுமக்களின் தேவைப்பாடுகளை திருப்த்திப்படுத்தும் நோக்கில் இலங்கை அஞ்சல் சேவையினை விரிவாக்குதல்.
- சமூக ஊடம் உள்ளடங்களாக புதிய ஊடகப் பிரயோகம் மற்றும் அவற்றின் பழக்க வழக்கங்கள் தொடர்பாக தெளிவுபடுத்துவதற்காக சமூக கல்வி பொறிமுறையொன்றினை அறிமுகப்படுத்தல்.
- சர்வதேச தரங்களுக்கு ஏற்ப வெகுசன ஊடகப் பிரிவில் உயர் கல்வி வாய்ப்புக்களை உருவாக்குதல்.

- புதிய தொழில்நுட்பத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு புதிய சந்தர்ப்பங்களை நோக்காய்க் கொண்டு வினைதிறன், தனிநபர் - ஊடக டிஜிடல் அஞ்சல் மற்றும் இணைந்த சேவைகளுக்காக உரிய வரையறைகளை அறிமுகப் படுத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்.

அமைச்சின் கீழ் செயற்படுகின்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் அதன் சட்டவியல் கட்டமைப்பு

திணைக்களம், சட்டவியல் நிறுவனங்கள் மற்றும் பொது நிறுவனங்கள்	**செயற்படும் சட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைச் சட்டங்கள்**
1. தகவல் உரிமைகளை அறிந்து கொள்வது தொடர்பான ஆணைக்குழு	2016 இலக்கம் 12 கொண்ட தகவல் உரிமைகள் அறிந்து கொள்வது தொடர்பான சட்டம்
2. அரசாங்க அச்சகத் திணைக்களம்	1973 இலக்கம் 5 கொண்ட இலங்கைப் பத்திரிகைச் சபைச் சட்டம்
3. அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்	1966 இலக்கம் 37 கொண்ட இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனம்
4. இலங்கைப் பத்திரிகைச் சபை	1973 இலக்கம் 5 கொண்ட இலங்கைப் பத்திரிகைச் சபைச் சட்டம்
5. இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனம்	1966 இலக்கம் 37 கொண்ட இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனச் சட்டம் 1966 இலக்கம் 08 கொண்ட (விசேட ஒதுக்கீடு) இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனச் சட்டம்
6. சுயாதீன தொலைக்காட்சி ஊடக வலையமைப்பு	1986 இலக்கம் 06 கொண்ட இலங்கை ரூபவாஹினிக் கூட்டுத்தாபன சட்டம்
7. இலங்கை ரூபவாஹினிக் கூட்டுத்தாபனம்	1986 இலக்கம் 06 கொண்ட இலங்கை ரூபவாஹினிக் கூட்டுத்தாபன சட்டம்
8. வ/ப இலங்கை ஐக்கிய பத்திரிகைகள் நிறுவனம்	1973 இலக்கம் 28 கொண்ட வ/ப இலங்கை ஐக்கிய பத்திரிகைகள் நிறுவனச் (விசேட ஒதுக்கீடு) சட்டம்
9. வ/ப லங்காபுவத் நிறுவனம்	1839 இலக்கம் 5 கொண்ட பத்திரிகை கட்டளைச் சட்டம்
10. செலசினே தொலைக்காட்சி நிறுவனம்	1973 இலக்கம் 31 கொண்ட இலங்கை மன்ற நிறுவனத்தின் சட்டம்
11. இலங்கை மன்ற நிறுவனம்	1973 இலக்கம் 31 கொண்ட இலங்கை மன்ற சட்டம்
12. தபால் திணைக்களம்	1908 இலக்கம் 11 கொண்ட தபால் அலுவலக கட்டளைச் சட்டம்
13. இலங்கை அச்சத நிறுவனம்	1984 இலக்கம் 18 கொண்ட இலங்கை அச்சக நிறுவனம்
14. பொதுப்பணி வாரியம்	
15. தேசிய திரைப்பட நிறுவனம	1971 இலக்கம் 48 கொண்ட மாநில திரைப்பட நிறுவனங்கள் சட்டம்

<u>நோக்கு</u>

நன்றாக அறிவூட்டப்பட்ட பல்லின மற்றும் முனைப்பான சமூகம்.

<u>பணி</u>

மக்கள் நேயமுடன் கூடிய, அபிவிருத்தியை நோக்கிய சுதந்திர மற்றும் பொறுப்பு சுதந்திரமானதும் பொறுப்புவாய்ந்ததுமான இலங்கைக்கான ஊடக கலாச்சாரத்தை ஸ்தாபிப்பதற்காக, கொள்கைகள் மற்றும் உத்திகளை அமைத்தல், வசதிகள் அளித்தல், நடைமுறைப்படுத்தல், கண்காணித்தல் மற்றும் பின்னூட்டல்"

<u>இலக்குகள்</u>

1. சிறந்ததோர் ஊடகக் கலாசாரமொன்றை உருவாக்குவதனை நோக்காய்க் கொண்டு உதவுதல்
2. பொது மக்களுக்கு தகவல்களுக்குள் சமனான அளவில் நுழைவதற்காக வேண்டியுள்ள இடவசதிகைள மேலும் விரிவு படுத்தல்
3. புதிய தொழில்நுட்பத்துடனான ஊடகத் துறைக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்
4. வெகுசன ஊடகவியலாளர்களின் தொழில்தன்மையை உயர்த்துவதற்காக வேண்டி ஊக்கப்படுத்துதல்
5. ஊடகப் பங்களிப்பினை உயர்த்துதல் மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி முயற்சிகளுக்கு பங்களிப்பு வழங்குதல்.
6. சர்வதேசத்தில் நாட்டின் நற்பெயரை உயர்த்தும் நோக்கில் தலைமைத்துவத்தினை வழங்குதல்
7. அமைச்சின் இலக்குகளை பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்கு மனித வளங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்
8. அமைச்சுடன் இணைந்ததான நிறுவனங்களின் வளங்களை வெற்றிகரமாக பிரயோகித்தல்
9. உரிய நபர்களை இணைத்துக் கொண்டு அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை வலுப்படுத்தல்

<u>எமது அர்ப்பணிப்பு</u>

எம்மால் இந்த குடிமக்கள் சாசனம் மூலம் எமது சேவைகளை கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வழங்குவதினை உறுதிப் படுத்துகின்றோம்.

1. நேர்மையாக
2. சட்ட மரியாதையுடன்
3. பண்புடன்
4. பொறுப்புடன்
5. பொறுப்புக் கூறுவதன் மூலம்
6. பாரபட்சமற்ற தன்மை
7. வெளிப்படைத்தன்மை
8. தாமதமின்றி
9. தன்னம்பிக்கை
10. திறன்
11. திறம்பட

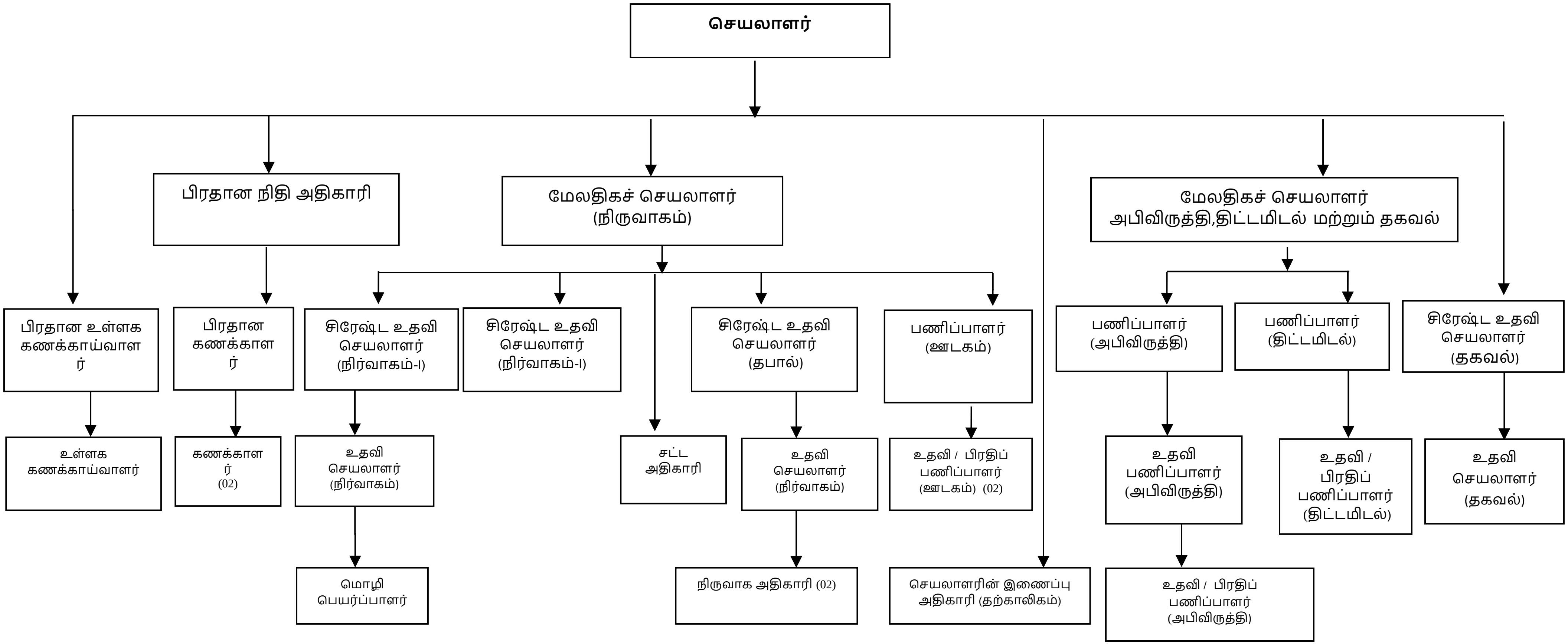
திணைக்களங்கள் மற்றும் சட்டரீதியான நிறுவனங்கள்

1. அரசாங்க அச்சகத் திணைக்களம்
2. அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்
3. தபால் திணைக்களம்
4. தகவல் உரிமைகளை அறிந்து கொள்வது தொடர்பான ஆணைக்குழு
5. இலங்கை பத்திரிகைப் பேரவை நிறுவனம்
6. இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனம்
7. சுயாதீன தொலைக்காட்சி ஊடக வலையமைப்
8. இலங்கை ரூபவாஹினிக் கூட்டுத்தாபனம்
9. வ/ப இலங்கை ஐக்கிய பத்திரிகைகள் நிறுவனம்
10. செலசினே தொலைக்காட்சி நிறுவனம்
11. இலங்கை மன்றம்
12. வ/ப இலங்கை பத்திரிகை நிறுவனம்
13. இலங்கை அச்சக நிறுவனம்
14. பொதுப்பணி வாரியம்
15. தேசிய திரைப்பட நிறுவனம

வெகுசன ஊடக அமைச்சு
நிறுவன குறிப்பு

நிறுவன கட்டமைப்பு – 2022

வெகுசன ஊடக அமைச்சு



<u>வெகுசன ஊடக அமைச்சின் பிரிவுகள்</u>

1. நிருவாகம்
    - I. ஊடகப் பிரிவு
    - II. சட்டவியல் பிரிவு
    - III. DTTB திட்டம்
    - IV. தகவல் தொழில் நுட்பப் பிரிவு (IT)

2. அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல்
    - I. தகவல் அறிந்து கொள்ளும் உரிமைகள் தொடர்பான பிரிவு
    - II. வரிப் பிரிவு

3. நிதி பிரிவு
4. உள்ளகக் கணக்காய்வு

1. **<u>நிருவாகப் பிரிவு</u>**

வெகுசன ஊடக அமைச்சின் பணிகளை வெற்றி கொள்வதற்காக உள்ளக நிருவாக செயற்பாட்டிற்கு பங்களிப்புச் செய்வதினூடாக அமைச்சில் சிறந்த செயல் முன்னேற்றத்தினை அடைந்து கொள்வதினை உறுதிப் படுத்துவதற்காக உயர்ந்த முகாமைத்துவத்திற்கு உதவுதல்.

உள்ளக மற்றும் வெளியக நபர்களை திருப்த்திப் படுத்துவதினூடாக திறன்மிக்க அரச சேவையினை உறுதிப் படுத்தல் / நிறுவதல்

1. உள்ளக ஆளணிச் சபை மற்றும் இணைந்த சேவை அதிகாரிகளின் தனிப்பட்ட கோப்புக்கள் பராமரிப்பு மற்றும் இலங்கை நிருவாக சேவையின் இந்த அமைச்சுடன் இணைந்ததான நிறுவனங்களுக்கு இடமாற்றம் பெற்று வருகின்ற அதிகாரிகளின் தனிப்பட்ட கோப்புக்கள் பராமரிப்பு, ஆளணிச் சபைகளை நியமித்தல், கடன் வசதிகளை வழங்குதல், அக்ரகார காப்பீட்டு பிரதிபலன்களை வழங்குதல் மற்றும் விடுமுறை ஆவணத்தினை பராமரித்தல்.
2. அமைச்சுடன் இணைந்ததான நிறுவனங்களுக்கு பணிப்பாளர் சபையை நியமித்தல்
3. அமைச்சு மற்றும் அமைச்சுடன் இணைந்ததான நிறுவனங்கள் தொடர்பாகவும் அதற்கு எதிராகவும் கோர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ள வழக்குகளுக்காக சட்டரீதியான செயற்பாடுகள் எடுத்தல்
4. நி.பி. 630 இன்க கீழ் அச்சீட்டுக் குழுவினை செயற்படுத்தல்.
5. அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை முன்வைத்தல்
6. பாராளுமன்ற வினாக்களுக்கு விடையளித்தல் மற்றும் அமைச்சின் ஆலோசனைக் குழுக்களை நடாத்துதல்
7. அமைச்சுடன் இணைந்ததான நிறுவனங்களில் நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்
8. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவினை செயற்படுத்துதல்.
9. ஒழுக்க விசாரணை மற்றும் ஆரம்ப விசாரணைகளை நடாத்துதல்
10. பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கு செய்து நடாத்துதல்
11. திறன் மற்றும் நிலையான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகளை முகாமைத்துவப் படுத்துதல்
12. பராமரிப்பு விடயங்களை மேற்கொள்ளல், தபால் நடவடிக்கைகளுக்கு உரியதான மின்சாரம், நீர் தொலைபேசி மற்றும் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுதல்
13. அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் இணைந்த நிறுவனங்களின் உள்நாட்டு வெளிநாட்டு சுற்றுலாக்களை ஒருங்கிணைத்தல்
14. மனித உரிமைகள் ஆணைக் குழுவின் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்
15. பொது மனுக்கள் பற்றிய ஆணைக் குழு நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்
16. அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் இணைந்ததான நிறுவனங்களிலிருந்து கிடைக்கப் பெறுகின்ற வெளிநாட்டு விடுமுறை விண்ணப்பங்களை தயாரித்தல்
17. அமைச்சுடன் இணைந்ததான நிறுவனங்கள் அனைத்தினதும் அலுவல்களை கண்காணித்தல்.

1.1 **ஊடகப் பிரிவு**

தேசிய அளவில் செயல்படுத்தப்படும் அரசின் கொள்கைகள் தொடர்பான திட்டங்கள் மற்றும் அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் இணைந்ததான நிறுவனங்களின் பங்கு குறித்து பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்.

வெகுசன ஊடகவியலாளர்களின் தொழில் தன்மையை உயர்த்துவதற்காக வசதிகளை வழங்குதல்

பிரதான செயற்பாடுகள்

1. வெகுசன ஊடகவியலாளர்களுக்காக புலமைப் பரிசில் நிகழச்சிகளை செயற்படுத்துதல்
2. ஊடக உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்வதற்காக ஊடகவியலாளர்களுக்கு கடன் வசதிகளை வழங்குதல்
3. பல்வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய அரச நிறுவனங்களினால் செயற்படுத்தப்படுகின்ற திட்டங்களின் சுருக்க ஊடக அறிமுகம் மற்றும் பிரசார நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
4. ஊடகவியலாளர்களுக்காக பயிற்சி செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்
5. அச்சு மற்றும் இலத்திரணியல் ஊடகங்களுக்கு ஊடக அறிக்கைகளை வழங்குதல்
6. வெகுசன ஊடக அமைச்சுடன் இணைந்ததான நிறுவனங்களின் பிரசார நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்தல்
7. அமைச்சினால் ஊடகவியலாளர்களுக்காக செயற்படுத்தப் படுகின்ற திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் மக்கள் மயப்படுத்தல்
8. அமைச்சின் உத்தியோகபூர்வ இணையத் தளத்தினை மும் மொழிகளிலும் புதுப்பித்து செயற்படுத்துதல்
9. வெகுசன ஊடக அமைச்சுடன் இணைந்ததான நிறுவனங்களின் பிரசார நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துதல்
10. அச்சு ஊடகங்களில் நாளாந்தம் பிரசுரமாகின்ற முக்கியமான செய்திகள் செய்திகளின் அடிப்படையில் விசாரணை அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் அத்தகைய கட்டுரைகளைப் பாதுகாத்தல்
11. தற்போதைய பிரச்சினைகளில் பொருளாதார, அரசியல் மற்றும் சமூக முக்கியத்துவம் வாய்ந்த செய்திக் கட்டுரைகளைத் தேர்ந்தெடுத்து பாதுகாத்தல்
12. ஊடகவியலாளர்களுக்கான ஒன்று கூடல்களை ஏற்பாடு செய்தல்

1.2 **<u>சட்டவியல் பிரிவு</u>**

அமைச்சின் சட்டவியல் நடவடிக்கைகள்

1. அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் தொடர்பான வழக்கு தொடர்பான கடமைகள்
2. வழக்கு தொடர்பான நடவடிக்கைகளுக்கான அவதானிப்புகளைத் தயாரித்தல்
3. அமைச்சின் கடமைகளுக்கு தேவையான சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்குதல்
4. அமைச்சுடன் தொடர்புடைய ஒப்பந்தங்களுக்கு தேவையான சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்குதல்
5. அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள், அமைச்சினால் வழங்குகின்ற வானொலி மற்றும் தொலைக்காட்சி உரிமங்கள் மீதான விதிமுறைகள் குறித்த சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்குதல்
6. வானொலி மற்றும் தொலைக்காட்சி அலைவரிசைகளின் அனுமதிப் பத்திரங்கள், வானொலி மற்றும் தொலைக்காட்சி அனுமதிப் பத்திர திருத்தங்களுக்கான அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்கும் போது ஏற்படுகின்ற சட்ட ரீதியான பிரச்சினைகளை தீர்த்தல்
7. வெகுசன ஊடக அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் செயற்படுகின்ற அரச நிறுவனங்களின் சட்ட வரைபுகள், விதிமுறைகள் போன்ற சட்டரீதியான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படல், மனித உரிமைகள் முறைப்பாடுகளை தயாரித்தல் மற்றும் அலுவலக நடவடிக்கைகளின் போது உரிய விடயப் பரப்பு தொடர்பாக எழுகின்ற அமைச்சின் அதிகாரிகள் பொறுப்பாக இருக்கின்ற நடவடிக்கைகளுக்குரியதான வழக்குகளின் போது ஆலோசனைகள் வழங்குதல் மற்றும் வழக்குத் தொடருதல்.
8. அமைச்சுக்கு எதிராக தாக்கல் செய்யப்பட்ட மனுக்கள் மீதான அவதானிப்புகளை சமர்ப்பித்தல்
9. வானொலி ஒலிபரப்பிற்கான தத்துவார்த்த சட்ட கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்
10. அமைச்சுடன் தொடர்புடைய ஒப்பந்தங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் அது தொடர்பாக எழும் சிக்கல்களைத் தீர்த்தல்
11. அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களின் மனித உரிமை நடவடிக்கைகள், தொழிலாளர் சர்ச்சைகள் மற்றும் ஒழுங்கு விசாரணைகள்

12. அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் உள்ள திணைக்கள நிறுவனங்கள் மற்றும திட்டங்களின் சட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது

1.3 இலங்கையில் நிலவழித் தொலைக்காட்சி ஒளிபரப்பினை (Analog) எண்ணியல் மயப்படுத்தும் (Digital) மயப்படுத்தும் திட்டம்

திட்ட முகாமைத்துவப் பிரிவு

வெகுசன ஊடக அமைச்சின் செயற்பாடுகளை வெற்றிகொள்ளச் செய்வதற்காக இந்த அமைச்சின் கீழ் செயற்படுகின்ற இலங்கையில் நிலவழித் (Analog) தொலைக்காட்சி ஒளிபரப்பினை எண்ணியல் (Digital) மயப்படுத்தும் திட்டத்தினை செயற்படுத்துவதினூடாக தற்போது நிலவுகின்ற தனித்தனி (Analog) வலையமைப்புகளிலிருந்து நீங்கி (Digital) வலையமைப்பினை நோக்கி செல்வதன் மூலம் அனைத்து தேசிய தொலைக்காட்சி அலைவரிசைகளையும் உயர்தர HD தொழில்நுட்பத்தினூடாக இலங்கையர் அனைவருக்கும் இலவசமாக இரசிப்பதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்குவதுடன், எண்ணியில் பரப்பினை திறமையுடன் முகாமைத்துவப் படுத்துவதினால் அலைவரிசைகளின் எல்லையை அதிகரித்துக் கொள்ளவும், தற்போது பிரயோகிக்கின்ற எண்ணியல் பரப்பின் ஒரு பிரிவினை வேறு தொலைத் தொடர்பு நடவடிக்கைகளுக்காக விடுவிக்கவும் இந்தத் திட்டத்தினால் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது

1. திட்டத்திற்காக தொழில்நுட்ப ஆலோசனை நிறுவனமொன்றினைத் தெரிவு செய்தல், கொள்முல் நடவடிக்கை உள்ளடங்களாக அனைத்து தொழில்நுட்ப நடவடிக்கைகள் செயற்படுத்துதல், கண்காணிப்பு மற்றும் அனுமதி வழங்கல்.
2. தேவையான அதிர்வெண்களை பெற்றுக் கொள்ளுதல் மற்றும் தேவையான தொழில்நுட்ப தரத்தினை (Technical Standard) பெற்றுக் கொள்ளல் என்பவற்றிற்காக தொலைத் தொடர்புகள் ஒழுங்குபடுத்தல் ஆணைக் குழுவுடன் இணைந்து செயற்படல்
3. கடன் நிவாரணங்களுக்கு உரியதான அனைத்துக் கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகளையும் செயற்படுத்தல்

4. திட்டம் முடிவுற்றதன் பிற்பாடு அதனை செயற்படுத்திச் செல்வதற்காக திட்டமிட்ட செயற்பாட்டு நிறுவனம் ஒன்றினை (Digital Broadcasting Network Operator) நிறுவுவதற்குத் தேவையான உரிய நடவடிக்கைகள்
5. அந்த செயற்பாட்டு நிறுவனத்தினை நிறுவுதல், செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக வேண்டி சட்டங்களை உருவாக்குவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள்
6. காணியினை கையகப்படுத்திக் கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள்
7. அனைத்து தொலைக்காட்சி அலைவரிசைகளுடன் தொடர்பு வைத்துக் கொள்ளல்
8. நிறுவனம் மற்றும் நிதி அமைச்சிற்கு உரியதான திணைக்கத்துடன் தொடர்பு கொண்டு திட்டத்தி செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

02. <u>அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவு மற்றும் தகவல் பிரிவு</u>

2.1 உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு அரச மற்றும் தனியார் பிரிவின் நிறுவனங்களுடன் நெருங்கிய தொடர்பினை மேற்கொண்டு ஆக்கப்பூர்வமான மற்றும் புதுமையான முறையில் திட்டமிடல், முன்மொழிவுகள், திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்களுக்காக இணைத்துக் கொண்டு அத்தகைய செயற்பாடுகளை ஒழுங்கமைப்பதினூடாக இலங்கையினுள் சிறந்த ஊடக கலாச்சாரத்தை உருவாக்குவதற்கு தேசிய கொள்கைகளை உருவாக்குவதற்கு உதவுதல்.

1. வெகுசன ஊடகத் துறை மற்றும் அதன் துணை நிறுவனங்களில் செயல் திட்டங்கள் மற்றும் முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (KPI) அறிமுகம், செயல்படுத்துதல் மற்றும் முன்னேற்றங்களை ஆய்வு செய்தல்
2. அமைச்சுடன் இணைந்த நிறுவனங்களின் அபிவிருத்தி திட்டங்களின் ஆலோசனை, மதிப்பீடு மற்றும் மேம்பாடு ஆகியவற்றின் காலாண்டு முன்னேற்றம் மற்றும் முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு ஆகியவற்றை வழங்குதல்.
3. தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு தொடர்பாக அமைச்சகத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புகளை செயல்படுத்துதல்
4. ஜனாதிபதி ஊடக விருதுகள் நிகழ்ச்சியை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் நடத்துதல்
5. வெளிநாடுகளுடன் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களை செய்துகொள்வதன் மூலம் தேவையான ஒருங்கிணைப்பைப் பேணுதல்
6. செய்தி இணையதளங்களின் பதிவு மற்றும் புதுப்பித்தல்
7. வெளிநாட்டு ஊடகவியலாளர்களுக்கு விசா பரிந்துரைகளை வழங்குதல்

8. வானொலி மற்றும் தொலைக்காட்சி ஒலிபரப்பு உரிமங்களை வழங்குதல்
9. வானொலி மற்றும் தொலைக்காட்சி ஒளிபரப்பு உரிமங்களை வழங்குவதற்கான நடைமுறையை ஒழுங்குபடுத்துதல்
10. ஊடகவியலாளர்கள் மற்றும் தொலைக்காட்சி திரைப்படத் தயாரிப்பாளர்களின் தொழில் மேம்பாடு மற்றும் நலன் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்
11. ஊடகப் பிரிவின் கீழ் வரும் அரச ஊடக நிறுவனங்களின் விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள், மற்றும் சட்டங்களை சரியான நேரத்தில் புதுப்பித்தல் மற்றும் திருத்துதல்
12. ஜனாதிபதி செயலணியுடன் இணைந்து வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு பங்களிப்பு செய்தல்
13. இலங்கையில் பாலின அடிப்படையிலான வன்முறையைக் குறைப்பது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்
14. மனித உரிமைகள் செயல் திட்டம் தொடர்பான திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்

2.2 RTI பிரிவு

2016 இலக்கம் 12 கொண்ட தகவல் உரிமை சட்டம் தொடர்பான குடிமக்கள் மற்றும் அரச அதிகாரிகளின் தகவல் மற்றும் தகவல் உரிமைச் சட்டத்தின் மூலம் குடிமக்களுக்கு அதிகாரமளித்தல்

1. தகவல் உரிமைகள் சட்டத்தினை தொடர்ச்சியாக செயற்படுத்துதல்
2. தகவல் உரிமைகள் தொடர்பான சட்டம் தொடர்பாக தகவல் அதிகாரிகள் தெரியப்படுத்தல் மற்றும் பயிற்சி அளித்தல்
3. தகவல் அதிகாரிகள் மற்றும் பெயர் குறித்தளிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளின் தரவுகளை புதுப்பித்தல்
4. தகவல் உரிமைகள் தொடர்பான இணையத் தளத்தினை புதுப்பித்தல்
5. தகவல் உரிமைகள் தொடர்பான சட்டம் தொடர்பாக குடிமக்களை தெரியப்படுத்தல் மற்றும் தகவல் உரிமைகள் தொடர்புடைய சிக்கல்களைத் தீர்த்தல்
6. தகவல் உரிமைகள் தொடர்பான ஆணைக் குழுவுடனான தொடர்பு
7. தகவல் உரிமைகள் தொடர்பான Facebook பக்கத்தினை பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.
8. தகவல் அறிந்து கொள்ளும் சர்வதேச தினத்திற்கு இணைந்ததாக விசேட நிகழ்ச்சிகளை செயற்படுத்துதல்

2.3 வரி பிரிவு

தேசத்தின் ரசனையையும் உள்ளூர் திரைப்படத் துறையையும் சீரழிக்கும் வெளிநாட்டுத் திரைப்படங்கள், தொலைக்காட்சி நாடகங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளை தைரியமிழக்கச் செய்தல்

1. அனுமதி சான்றிதழ்களை வழங்குதல்
2. அனுமதிச் சட்டம் வரிச் சலுகைகள்
3. வரி வசூலித்தல்
4. செலுத்தப்படாத வரிகளை மீட்டெடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகள்

03. நிதி பிரிவு

நாட்டில் சிறந்த ஊடக கலாச்சாரத்தை உருவாக்க வெகுசன ஊடகத்துறையில் வெளிப்படையான மற்றும் விவேகமான நிதி நிர்வாகத்தை பேணுதல்.

அமைச்சின் திறமையான நிதி முகாமைத்துவத்தின் மூலம் அதிகபட்ச உற்பத்தித்திறனை உறுதிப்படுத்தும் அதே வேளையில் அமைச்சின் இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை அடைவதற்கு தேவையான அதிகபட்ச ஆதரவை வழங்குதல்.

1. வரவு செலவு (பாதீட்டு) மேலாண்மை
2. கணக்குப் பேரேடுகள் மற்றும் ஆவணங்களை முறையாகப் பராமரித்தல்
3. ஊழியர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் அரசாங்க வருவாய் சேகரிப்பு உட்பட அனைத்து கொடுப்பனவுகளின் மேலாண்மை
4. நிறுவனத் தேவைகளை எளிதாக்குவதற்கு கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் களஞ்சியப் படுத்தல் உட்பட அனைத்து வழங்கல்களையும் செயற்படுத்துதல்

5. அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களின் நிதி நடவடிக்கைகளை வழிநடத்துதல் மற்றும் கண்காணித்தல்
6. அமைச்சு மற்றும் அதன் துணை நிறுவனங்களின் உள்ளக நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்குப் பங்களிக்கும் நிறுவனங்களில் நிதி முறைகேடுகள் மற்றும் மோசடிகளைக் கண்டறிவதற்கும் தடுப்பதற்கும் உதவஇ ஒரு சுயாதீனமான கணக்கெடுப்பு மற்றும் உள்ளக விசாரணைகளின் போது முறையான மற்றம் போதுமான தன்மை பற்றிய சுயாதீன மதிப்பீடு.
7. அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் அல்லது நிகழ்ச்சிகளை திட்டமிடுதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல் தொடர்பான முன்னேற்றங்களை மதிப்பாய்வு செய்வதற்காக கணக்கு அதிகாரி மற்றும் முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுக் குழுவின் உதவியினை நாடுதல்
8. அமைச்சின் தலைவர் மற்றும் முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுக் குழுவிற்கு வசதிகளை வழங்குதல்

<u>அ. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு</u>

1. நிறுவனத்தில் நிதி முறைகேடுகள் மற்றும் மோசடிகளைக் கண்டறிதல் மற்றும் தடுப்பது குறித்து தொடர்ச்சியான கணக்கெடுப்பு மற்றும் சுயாதீன மதிப்பீட்டை மேற்கொள்வதன் மூலம் அமைச்சு மற்றும் அதன் துணை நிறுவனங்களின் உள்ளகக் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.
2. அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் அல்லது நிகழ்ச்சிகளை திட்டமிடுதல் மற்றும் செயல்படுத்துவது தொடர்பாக வெற்றி கண்டுள்ள முன்னேற்றத்தை மதிப்பாய்வு செய்வதில் கணக்கு அதிகாரி மற்றும் முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுக் குழுக்கு உதவுதல்
3. அமைச்சின் தலைவர் மற்றும் முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுக் குழுக்கு உதவுதல்

<u>பிரதான செயல்பாடுகள்</u>

1 தவறுகள் மற்றும் மோசடிகளைத் தடுக்க செயல்படுகின்ற நிருவாக முறைமைகளின் போதுமான தன்மை மற்றும் செயல்திறனை ஆய்வு செய்தல்.
2. தற்போதைய கணக்கியல் அமைப்பு துல்லியமான நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கான தகவலை வழங்குகிறதா என்பதைக் கண்டறிதல்.
3. வழங்கப்பட்ட பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதில் பணியாளர்களின் செயல்திறனின் தரத்தை மதிப்பிடுதல்.
4. சொத்துக்களின் பாதுகாப்புத் தன்மையை ஆராய்தல்.
5. அரச நிர்வாக விதிமுறைகள் அரச நிதிப் பிரமானம், திரைசேறி சுற்றரிக்கைகள் மற்றும் வேறு அரச ஆலோசனை மற்றும் உத்தரவுகளைப் பின்பற்றுதல் தொடர்பாக ஆராய்தல்.
6. வீண் விரயம், திறன் மற்றும் தேவையற்ற செலவுகளை தவிர்த்தல் மற்றும் தெளிவுபடுத்துவதற்காக இணைத்துக் கொண்டுள்ள நிருவாக முறைமைகளின் அடைவுகளை ஆராய்தல்.

7. தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் விசேட விசாரணைகளை நடாத்துதல்.
8. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் தீர்மானங்கள் தொடர்பான பிற்குறிப்புக்களை வழங்கல்.
9. கணக்காய்வாளர்களின் விசாரனை மற்றும் அறிக்கை தொடர்பான பதில்கள் மற்றும் வழிமுறைகள் தொடர்பாக பிற்குறிப்பு வழங்கல்.
10. வருடாந்த கணக்காய்வுத் திட்டத்திற்கு ஏற்புடையதாகும் வன்னம் மேற்சொன்ன அலுவல்களை நிரைவேற்றுதல்.

எங்களால் வழங்கப்படும் சேவைகள் - அபிவிருத்தி பிரிவு				
		பொறுப்பில் உள்ள அதிகாரி	நேரம்	உரிய ஆவணங்கள்
1	**ஒலிபரப்பு அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல் (அபிவிருத்திப் பிரிவு)**			
i	ஒலிபரப்பு அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுக் கொள்வதற்காக விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளமை (விண்ணப்பப் படிவங்களின் மாதிரிகள் அமைச்சின் இணையத் தளத்தில் பதிவிடப்பட்டுள்ளது. (https://media.gov.lk/email-us/media-licence)	பொறுப்பு அதிகாரி	15 நிமிடங்கள்	https://media.gov.lk/email-us/media-licence
ii	விண்ணப்பதாரியினால் அத்தாட்சி ஆவணங்களுடன் முன்வைக்கப்படுகின்ற விண்ணப்பப் படிவங்கள் மதிப்பீடு செய்தல்.	மேலதிகச் செயலாளர் (அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல்) பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி)	5 நாட்கள்	-
iii	பாதுகாப்பு அமைச்சகத்திடம் இருந்து பாதுகாப்பு அனுமதி பெறுதல்	பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி)	01 மாதம்	-
iv	விண்ணப்பதாரரின் முன்மொழிவு மற்றும் விண்ணப்பத்தை மதிப்பாய்வு நோக்கங்களுக்காக அமைச்சின் ன் TV/RADIO உரிமக் குழுவிடம் சமர்ப்பித்தல்.	பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி)	5 நாட்கள்	-
v	1982 ஆம் ஆண்டின் 06 ஆம் இலக்க மற்றும் 1966 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனச் சட்டத்தின் மூலம் அமைச்சருக்கு வழங்கப்பட்ட விதிகள், உரிமம் வழங்குவதற்கான குழுவின் பரிந்துரையுடன், முறைப்படி அவரிடமிருந்து ஒப்புதலைப் பெற வேண்டும்.	பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி)	3 நாட்கள்	-
vi	ரூ. 100,000 நிர்வாகச் செலவுகளைப் பெற்ற பிறகு விண்ணப்பதாரருக்கு ஒளிபரப்பு உரிமம் வழங்குதல்	பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி)	1 நாள்	-
vii	முழு செயல்முறைக்கும் எடுக்கும் நேரம்		1 மற்றும் 1/2 மாதங்கள் (அண்ணளவாக)	-
		பொறுப்பில் உள்ள அதிகாரி	நேரம்	உரிய ஆவணங்கள்

2	**ஒலிபரப்பு அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல் (அபிவிருத்திப் பிரிவு)**			
i	செய்தி இணையதளங்களை பதிவு செய்தல் /புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்ப படிவம் கிடைக்கப் பெறுகின்றமை. விண்ணப்பப் படிவங்களின் மாதிரிகள் அமைச்சின் இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது) https://media.gov.lk/email-us/media-licence	மேலதிகச் செயலாளர் (அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல்) பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி)	Not Relevant	https://media.gov.lk/email-us/media-licence
ii	விண்ணப்பதாரியினால் அத்தாட்சி ஆவணங்களுடன் முன்வைக்கப்படுகின்ற விண்ணப்பப் படிவங்கள் மதிப்பீடு செய்தல்.	பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி)	5 நாட்கள்	-
iii	பாதுகாப்பு அமைச்சகத்திடம் இருந்து பாதுகாப்பு அனுமதி பெறுதல்	பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி)	01 மாதம்	-
iv	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் மற்றும் டொமைன் முகவரியைச் சரிபார்க்க நேர்காணல் நடத்துதல். தோராயமாக 1/2 மாதம் (10-20 விண்ணப்பங்களைப் பெற்ற பிறகு நேர்காணல் நடத்தப்படும்)	பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி)	2 நாட்கள்	-
v	பதிவுக் கட்டணம் ரூ. 25,000 / - அல்லது புதுப்பித்தல் கட்டணம் விண்ணப்பதாரருக்கு ரூ.10,000/- பெற்ற பிறகு இணையப் பதிவு / புதுப்பித்தல் கடிதம் வழங்குதல்.	பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி)	1 நாள்	-
vi	முழு செயல்முறைக்கும் எடுக்கும் நேரம்		1 மற்றும் 8 நாட்கள் (அண்ணளவாக)	-

3	எங்களால் வழங்கப்படும் சேவைகள் - அபிவிருத்தி பிரிவு				
			பொறுப்பில் உள்ள அதிகாரி	நேரம்	தொடர்புடைய ஆவணம்
i			விடயம் 01	05 நிமிடங்கள்	
ii	விண்ணப்பத்தினை சரிபார்த்து ரிசிட் பத்திரம் ஒன்றினை வழங்குதல்		விடயம் 01	05 நிமிடங்கள்	
iii	நிகழ்;ச்சிகளை குழுமமாக்கி குறியீட்டு இலக்கம் ஒன்றினை வழங்குதல்		விடயம் 01	01 நிமிட	
iv	மறுஆய்வுக் குழுமத்திற்கு முன்வைத்தல்		விடயம் 03	03 நிமிடங்கள்	
v	மறு ஆய்வுக் குழுவினால் நிகழ்ச்சிகளை ஆய்வு செய்தல்		மறு ஆய்வுக் குழு		
vi	மறு ஆய்வுக் குழுவின் தீர்மானம் (வரி அறவிட முடியும் வரி விளக்கு செய்யப்பட்டுள்ளது) 2016 இலக்கம் 11 கொண்ட நிதிச் சட்டத்தின் பிரகாரம்		மறு ஆய்வுக் குழு	01 நிமிடம்	2016 ஆம் ஆண்டின் நிதிச் சட்டம் எண். 11
vii	தொலைக்காட்சி நாடகங்கள், திரைப்படங்கள் மற்றும் வர்த்தக நிகழ்ச்pசகளின் பிரகாரம் வரி விகிதாசாரத்தினை தீர்மானித்தல்		மறு ஆய்வுக் குழு	01 நிமிடம்	-
viii	முடிவுகளுடனான குழு ஆவணங்களில் கையொப்பமிட்டு சான்றுப் படுத்தல்		மறு ஆய்வுக் குழு	01 நிமிடம்	
ix	தொலைக்காட்சி நிறுவனங்களுக்கு மறு ஆய்வுக் குழுவின் தீர்மானங்களை அறிவித்தல்		விடயம் 02	01 நாள்	
x	கட்டண படிவங்களை பூர்த்தி செய்தல் மற்றும் வரி செலுத்துதல்		விடயம் 02	15நிமிடங்கள்	
xi	ரசீது பத்திரங்களைப் பெறல்			05 நிமிடங்கள்	
xii	அனுமதிச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்		விடயம் 02	30 நிமிடங்கள்	
xii	ஆய்வு சுருக்க உப ஆவணப் பத்திரத்துடன் பரிசீலித்துப் பார்த்தல்		மேலதிகச் செயலாளர் (நிருவாகம்) சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிருவாகம்) உதவிச் செயலாளர் (நிருவாகம்)	30 நிமிடங்கள்	
xiii	அனுமதிச் சான்றிதழை பரிசீலித்து பார்த்ததன் பிற்பாடு கையொப்பமிடுதல்		செயலாளர்	30 நிமிடங்கள்	
xiv	உரிய நிறுவனத்திற்கு சான்றிதழை வழங்குதல்		விடயம் 02	30 நிமிடங்கள்	
	முழு செயல்முறைக்கும் எடுக்கும் நேரம்			1 நாள் மற்றும் 5 மணிநேரம் (அண்ணளவாக)	

சாசனத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் சேவைகளை தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்வதற்கும் மேம்படுத்துவதற்கும் நாங்கள் கடமைப்பட்டுள்ளோம்!

<u>புகார்களை நிவர்த்தி செய்வதற்காக இணைத்துக் கொள்ளும் முறைகள்</u>

பெயர் குறித்தளிக்கப்பட்ட அதிகாரி

திரு. வி.பி.கே.அனுச பல்பிட்ட
செயலாளர்
வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
இல. 163
வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
அஸிதிசி மெந்துர
கிருளப்பனை மாவத்தை
கொழும்பு – 05
தொ.பே. இல. 0112-513467
தொ. நகல் 0112-513458
info@media.gov.lk

தகவல் அதிகாரி

திரு. எஸ். ஆர். டபிள்யூ. எம். ஆர். பி. சத்குமார
மேலதிகச் செயலாளர் (நிர்வாகம்)
வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
தொ.பே. இல. 0112-513398
தொ. நகல் 0112-512346
adsecadmin@media.gov.lk

தகவல் அதிகாரி

திரு. ரி.எம்.எஸ்.பி. ஜயசுந்தர
மேலதிகச் செயலாளர்
(அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல்)
வெகுஜன ஊடக அமைச்சு
தொ.பே. இல. 0112-513943
தொ. நகல் 0112-512343
adsecadmin@media.gov.lk

தயாரிப்பு
டி. எம். எல். டி. ஹரிச்சந்திரா
அபிவிருத்தி அதிகாரி

சரிபார்க்கப்பட்டது
எஸ். டீ. என் எஸ். ஜயசேசிரேஷ்ட
உதவி செயலாளர் (தகவல்)

அங்கீகரிக்கப்பட்டது
எஸ். ஆர். டபிள்யூ. எம். ஆர். பி. சத்குமார
மேலதிகச் செயலாளர் (நிர்வாகம்)